

## Checklista innan avresa

- Kontrollera att all information på ATA-carnetens framsida, kontrolldokument och varulista är korrekt. Det är under inga omständigheter tillåtet att ändra, ta bort eller ersätta varulistan.
- Firmatecknare eller ett befullmäktigat ombud måste **underteckna** ATA-carneten i rutan J, märkt "Signature of holder" på framsidan.
- Om innehavaren avser att använda ett ombud rekommenderas att tillhandahålla en fullmakt som styrker ombudets rätt att hantera ATA-carneten.
- I samband med **första avresa** måste den svenska tullmyndigheten validera genom att **öppningsstämpla** ATA-carneten i ruta H på framsidan. Det innebär att ATA-carneten öppnas för användning. Om ATA-carneten inte valideras av svensk tull kan de utländska tullarna neka din inresa.
- Vid användning av ATA-carnet ses EU som ett territorium med en gemensam gräns. Det innebär att tullen i sista EU-land bör validera ATA-carneten för **exportation**. När du anländer till destinationslandet utanför EU valideras dokumentet för **importation** och när du lämnar valideras dokumentet för **re-exportation**. När du återvänder till EU ska tullen i det första EU-landet som ni anländer till validera ATA-carneten för **reimportation**. Det är carnetinnehavaren som ansvarar för att tullen validerar dokumentet korrekt enligt ovan.
- Kontrollera att det finns tillräckligt med vouchers och counterfoils för alla dina tullpassager.
- Se till att ha gott om tid vid tullpassagen. Det är upp till innehavaren att lokalisera tullkontoret och se till att ATA-carneten blir validerad.
- Säkerställ att tullkontoret är öppet när ni ska passera gränsen. Det är innehavarens ansvar att kontakta tullkontoret om passage sker utanför tullens öppettider. Om ni reser under helger och kvällar kan ytterligare avgifter tillkomma.
- Observera att alla varor som specificeras på varulistan ska vara tillgängliga för inspektion om tullen begär det.

## Tullklarering vid gränsövergångar

I samband med gränspassage ska innehavaren alltid fylla i fälten D-F på de vouchers som ska användas. Dessa fält beskriver vilka varor som ingår i varulistan och bekräftar att innehavaren accepterar och följer de lagar och förordningar som gäller vid tillfällig export i destinationslandet. Därefter kan ATA-carneten presenteras för tullen, som kommer att validera vouchern för den specifika passagen.

Vid export och re-import kommer EU:s tullmyndigheter att validera och behålla de gula voucherna märkta exportation respektive reimportation. Vid import och återexport, kommer de utländska tullmyndigheterna att validera och behålla de vita voucherna märkta importation respektive reexportation. Vid varje gränsövergång kommer tullen också att validera de counterfoils som sedan behålls i ATA-carneten.

Vid genomresa (transitering) i ett land utanför EU på väg till destinationslandet kan utländska tullmyndigheter validera blå vouchers och counterfoils. Till exempel, när du lämnar Sverige för USA men passerar genom Norge. Transittvouchers kan också användas vid deltagande på mässor och utställningar eller vid resa genom länder med flera tulljurisdiktioner. Observera att det är innehavarens ansvar att säkerställa att tullen fyller i överensstämmande och korrekt information på både counterfoils och vouchers.

## Återvändande till EU

Enligt handelskammarens policy måste ATA-carneten återlämnas till den utfärdande handelskammaren med samtliga använda eller oanvända counterfoils och eventuella vouchers. Innan du returnerar ATA-carneten är det bra att spara en egen kopia på handlingarna. Depositionen kommer att återbetalas under förutsättning att tidsgränsen inte har löpt ut och att de utländska tullstämplarna bekräftar att varorna har återexporterats.

## Tvister

Om utländska tullar har anledning att tro att produkterna inte återexporterades inom ATA-carnetens giltighet eller om innehavaren överträtt reglerna för ATA-carnet, kan de starta en tvist.

Tvisten, där den utländska tullen kräver bevis för återexport, riktas till utfärdande handelskammare. Om innehavaren inte kan lämna tillräckligt med bevisunderlag måste de begärda tullavgifterna, skatterna eller böterna betalas. Utländsk tull kan ansöka om tvist upp till ett år efter utgångsdatumet för ATA-carneten.

### Returnera Ata-Carneten till:

**Postadress:**

Stockholms Handelskammare  
Internationell Handel  
Box 16050  
103 21 Stockholm

**Besöksadress:**

Stockholms Handelskammare  
Internationell Handel  
Regeringsgatan 29  
111 53 Stockholm

**Detta måste ske senast två (2) veckor efter giltighetstiden har passerat på er ATA-carnet.**

## Definitioner

**ATA carnet-innehavare**

Fysisk eller juridisk person som ATA-carneten har utfärdats till. Innehavaren är ansvarig för eventuella skatter, tullavgifter eller påföljder som kan uppstå.

**Representant**

Fysisk eller juridisk person som är berättigad att resa med ATA-carneten samt representera innehavaren vid gränspassagerna.

**Framsida**

ATA-carnetens framsida innehåller information om innehavaren och representanter. Dessutom presenteras en lista över alla länder där ATA-carneter går att använda. På baksidan visas varulistan.

**Varulistan**

Den specificerade listan över alla varor som omfattas av ATA-carneten.

**Counterfoil**

De kontrolldokument som lämnas kvar i ATA-carneten. Det ska finnas minst en gul och en vit counterfoil i varje ATA-carnet. Vid transitering ingår dessutom blå counterfoils. Gula counterfoils stämplas när varorna lämnar och återvänder till EU:s tullunion, och de vita stämplas av utländsk tull när varorna förs in och ut från destinationslandet. Blå counterfoils ska stämplas av utländsk tull vid transitresa genom ett land utanför EU.

**Voucher**

De kontrolldokument som tullen tar ut från carneten och behåller vid varje gränsövergång. Vouchers och counterfoils stämplas samtidigt av tullen.

**Validering**

När tullen stämplar och signerar counterfoils och vouchers.